

『夏季休暇のご案内』

拝啓、貴社ますますご繁栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社では下記の日程を夏季休暇とさせていただきますので、ご確認の上、よろしくお取り計らいいただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

夏季休暇 8月11日（金）～16日（水）

夏季休暇期間					
8/11 （金）	8/12 （土）	8/13 （日）	8/14 （月）	8/15 （火）	8/16 （水）

以上