

『年末・年始休業のご案内』

拝啓、貴社ますますご繁栄のこととお喜び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、弊社では下記の日程を年末・年始休業とさせていただきますので、
ご確認の上、よろしくお取り計らいいただきますようお願い申し上げます。

敬具

記

年末・年始休業 12月30日（土）～1月4日（木）

12月		1月			
30日 （土）	31日 （日）	1日 （月）	2日 （火）	3日 （水）	4日 （木）
冬季休業		冬季休業			

以上